

Projekt

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIERZĘCICE**

z dnia 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Mierzęcicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479)

Rada Gminy Mierzęcice

uchwała:

§ 1. Nadać Statut Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Mierzęcicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VIII/43/2007 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Mierzęcicach
- 2) uchwała Nr XXXIII/211/2009 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 29 lipca 2009r. w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mierzęcicach
- 3) uchwała Nr X/68/2011 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Mierzęcicach

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JANA PAWŁA II W MIERZĘCICACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Mierzęcicach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mierzęcice, zwana dalej „Organizatorem”
2. Biblioteką jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/92.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Mierzęcice.
2. Siedziba Biblioteki znajduje się w Mierzęcicach przy ul. Wolności 62a.
3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Gminna Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Mierzęcicach.
4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę i adres siedziby Biblioteki.

§ 4

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach, która pełni rolę Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej dla sieci bibliotek publicznych województwa śląskiego.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

2. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
4. pełnienie ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy,
5. współpraca z Biblioteką Powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacyjnej na terenie całego powiatu,
6. prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
7. organizowanie porad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez związanych z popularyzacją książki, czytelnictwa oraz rozwojem nauki i kultury,
8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie popularyzacji książki, rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Mierzęcice,
9. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7

1. Biblioteką kieruje Dyrektor i reprezentuje ją zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mierzęcice w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 8

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
2. Dyrektor Biblioteki pełni obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki wynikające z Kodeksu Pracy.
3. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Mierzęcice.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 9

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię uniwersalną wraz z kąciakami dla dzieci, czytelnię oraz inne formy udostępniania materiałów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz z usług bibliotecznych określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 10

W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Centrala w Mierzęcicach ul. Wolności 62a
2. Filia Nr 1 w Przeczycach ul. 21 Stycznia 81
3. Filia Nr 3 w Toporowicach ul. Czerwonego Zagłębia 8
4. Filia Nr 5 w Mierzęcicach Osiedlu ul. Kolejowa 120

§ 11

1. Biblioteka Centrala w Mierzęcicach ul. Wolności 62a spełnia funkcję centralnej placówki bibliotecznej w gminie i wykonuje wszystkie zadania Biblioteki.
2. Filie biblioteczne mają uniwersalny charakter i służą zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców obszaru w których działają, poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i informacyjnej zgodnie z potrzebami środowiska.

IV. OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

§ 12

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. dotacja podmiotowa od Organizatora na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów
2. dotacja celowa od Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów,
3. dotacja celowa realizację określonych zadań i programów z innych źródeł,
4. przychody własne z prowadzonej działalności,
5. środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
6. środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych
7. przychody z innych źródeł.

§ 13

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a przychody przeznaczać na działalność statutową.

§ 14

1. Biblioteka prowadzi działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Prowadzona działalność nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Biblioteki.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
 - a) wynajmowanie pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych,
 - b) sprzedaż książek, katalogów oraz wydawnictw promocyjnych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.